

◆令和5年度 会計年度任用職員（事務局の事務補助員）を公募します。

！！ ハローワークインターネットサービスにて公開しています ！！

会計年度任用職員募集要項

募集職種	事務補助員
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・経理事務 ・電話及び窓口対応 ・文書管理 ・データ入力・集計及び各種帳票作成 ・その他関連業務（公用車運転業務あり：AT車）
任用形態	パートタイム会計年度任用職員（正社員登用なし）
任用期間	令和5年4月1日から令和6年3月31日まで（条件付きで更新あり）
勤務場所	十和田地域広域事務組合事務局（十和田市大字伝法寺字大窪60番地3）
通勤	マイカー通勤可（駐車場あり）
対象	<ul style="list-style-type: none"> ・高等学校卒業以上のかた（年齢不問） ・パソコン操作（ワード・エクセル）ができるかた ・普通自動車運転免許以上を有しているかた
試用期間	あり 1ヶ月（労働条件は同条件）
賃金形態等	月額 139,600円 ～ 149,600円まで（昇給制度あり）
手当	通勤手当、時間外勤務（平日・休日）手当
賞与	期末手当（在職期間による） ※前年度実績：年2回、計2.40ヶ月分
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ① 午前8時30分～午後4時30分（7時間勤務） 休憩60分 ② 午前9時00分～午後5時00分（7時間勤務） 休憩60分
勤務日	週5日（月～金曜日）
休日	土・日曜日、祝祭日、年末・年始（12月29日～翌年1月3日）
保険	健康保険、厚生年金、雇用保険、公務災害補償等
採用人員	3名
選考方法	面接
結果通知	面接後12日以内 本人へ郵送
選考日時等	<p>面接試験日：令和5年3月16日（木）</p> <p>試験場所：十和田地域広域事務組合事務局（詳細は受付時にお知らせ）</p>
応募書類	ハローワーク紹介状、履歴書（市販のものに顔写真貼付）、運転免許証の写し
応募方法	<p>応募書類を直接持参又は郵送（期限必着）</p> <p>持参の場合：午前8時30分から午後5時までとします。</p> <p>郵送の場合：封筒の表に「事務補助員申込書」と朱書きのこと。</p>
応募期限	令和5年3月10日（金）必着 ※応募状況により、早期に締切ることがあります。
	<p>配属される係によって、公用車運転の頻度に違いがあります。</p> <p>配属される係によって、就業時間1、2の違いがあります。</p> <p>配属される係によって、労災保険と公務災害補償の違いがあります。</p>
申込み・問合せ先	<p>〒034-0051 十和田市大字伝法寺字大窪60番地3</p> <p>十和田地域広域事務組合 事務局総務係 ☎20-8100</p>