

01	1:新規	※02 受付番号	※03 業者コード	※申請者 04 の規模	05 適格組 合証明	平成	年	月	日
	2:更新							第			号

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（測量・建設コンサルタント等）

平成 30 年度において、十和田地域広域事務組合 で行われる測量・建設コンサルタント等業務に係る競争に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

平成 年 月 日

十和田地域広域事務組合管理者 様

06 本社(店)郵便番号 —

フリガナ

07 本社(店)所在地

フリガナ

08 商号又は名称

09 役職

フリガナ

代表者氏名

印

フリガナ

10 担当者氏名

11 本社(店)電話番号

12 担当者電話番号

(内線番号)

13 本社(店)FAX番号

14 メールアドレス

(代理申請時使用欄)

15 申請代理人 申請代理人 郵便番号 —

申請代理人 住 所

申請代理人 氏 名

印 申請代理人電話番号

16 登録を受けている事業

登録事業名	登録番号	登録年月日	登録事業名	登録番号	登録年月日	登録事業名	登録番号	登録年月日
測量業者	第 号	年 月 日	建築士事務所	第 号	年 月 日	建設コンサルタント	第 号	年 月 日
地質調査業者	第 号	年 月 日	補償コンサルタント	第 号	年 月 日	不動産鑑定業者	第 号	年 月 日
土地家屋調査士	第 号	年 月 日	司法書士	第 号	年 月 日	計量証明事業者	第 号	年 月 日
	第 号	年 月 日		第 号	年 月 日		第 号	年 月 日

※欄については、記載しないこと（以下同じ）。

(様式第1号-3)

19 建設コンサルタント及び補償コンサルタント登録業者の登録部門

建設コンサルタント業務																	補償コンサルタント業務											
1 河川、砂防 及び海岸	2 港湾及び 空港	3 電力土木	4 道路	5 鉄道	6 上水道及び 工業用水道	7 下水道	8 農業土木	9 森林土木	10 水産土木	11 廃棄物	12 造園	13 都市計画及び 地方計画	14 地質	15 土質及び 基礎	16 鋼構造物及び コンクリート	17 トンネル	18 施工計画、施工 設備及び積算	19 建設環境	20 機械	21 電気電子	22 土地調査	23 土地評価	24 物件	25 機械工作物	26 営業補償・ 特殊補償	27 事業損失	28 補償関連	29 総合補償

20 自己資本額	区分		直前決算時 (千円)			
	①	(うち外国資本) 株主資本	●	●	●	●
	②	評価・換算差額等	●	●	●	●
	③	新株予約権	●	●	●	●
	④	計(P)	●	●	●	●

21 損益計算書	税引前当期利益(千円)(S)	●	●	●	●
22 貸借対照表	① 流動資産(千円)(m)	●	●	●	●
	② 流動負債(千円)(n)	●	●	●	●
	③ 固定資産(千円)(Q)	●	●	●	●
	④ 総資本額(千円)(R)	●	●	●	●

23 外資状況	1 外国籍会社	3 日本国籍会社
	〔国名： 〕 2 日本国籍会社 〔国名： 〕 (外資比率：100%)	〔国名： 〕 (外資比率： %) 〔国名： 〕 (外資比率： %)

24 経営比率	① 総資本利益率 (S/R×100)	●	●	●	●
	② 流動比率 (m/n×100)	●	●	●	●
	③ 自己資本固定比率 (P/Q×100)	●	●	●	●

25 営業年数等	① 創業	年 月 日
	② 休業期間又は 転(廃)業の期間	年 月 日から 年 月 日まで
	③ 現組織への変更	年 月 日
	④ 営業年数	年

26 常勤職員の数 (人)	① 技術職員	② 事務職員	③ その他の職員	④ 計	⑤ 役員等
	●	●	●	●	●

※⑤は④の内数

委 任 状

平成 年 月 日

十和田地域広域事務組合管理者 様

〒 -

委任者 本社所在地
商号または名称
代表者職氏名



私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

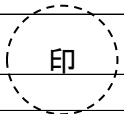
1. 委任期間 平成30年4月1日から平成31年3月31日まで(1年間)

2. 委任事項 該当する項目にチェックを入れてください。

- ① 入札及び見積に関する事。
- ② 契約の締結に関する事。
- ③ 契約代金の請求に関する事。
- ④ 契約代金の受領に関する事。
- ⑤ 復代理人の選任に関する事。

〒 -

受任者 (フリガナ)
所在地
(フリガナ)
商号または名称
(フリガナ)
役職名・氏名
電話番号
F A X 番号

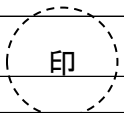


※ 契約の締結、契約代金の請求、受領等が上記受任者と異なる場合に記入してください。
ただし、委任者が契約の締結、契約代金の請求、受領等をする場合は、記入不要です。

- ① 契約の締結に関する事。
- ② 契約代金の請求に関する事。
- ③ 契約代金の受領に関する事。

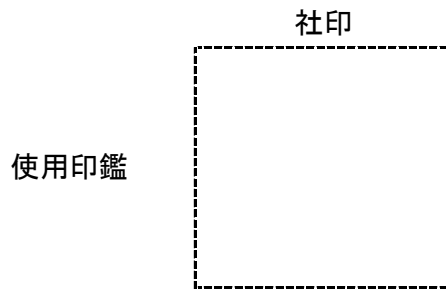
〒 -

受任者 (フリガナ)
所在地
(フリガナ)
商号または名称
(フリガナ)
役職名・氏名
電話番号
F A X 番号

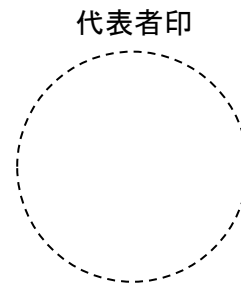


使用印鑑届

次の印鑑は、本社代表者または受任者が入札及び見積への参加、契約の締結並びに代金の請求及び受領等のために使用しますので、お届けします。



社印(角印)は、代表者印とともに全ての提出書類に使用する場合のみ押印



法人の場合 ... 商号・代表者(受任者)の役職名が入った印鑑を押印

個人の場合 ... 商号・代表者(受任者)の役職名が入った印鑑又は個人印を押印

平成 年 月 日

〒 —

本社所在地

申請者 商号または名称

代表者職氏名

