

競争入札参加資格審査申請書

(物品等、建設工事、建設・測量コンサルタント等)

※該当する区分に○

申請日： 令和 年 月 日

十和田地域広域事務組合管理者 殿

本店 所在	1	管内
	2	県内
	3	県外

※いずれかの欄に○

委任先 所在	1	管内
	2	県内
	3	県外

※いずれかの欄に○
委任しない場合は空欄

整理 番号	
----------	--

※記入しないこと

受付印

※記入しないこと

令和7・8年度において、十和田地域広域事務組合で行われる競争入札（又は見積り）に参加する者に必要な資格の審査について申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

【申請者（本店・本社）情報】

本 社 所 在 地	〒		－		※字、大字を省略しないこと			
商 号 また は 名 称	フリガナ							
代 表 者 職 氏 名	フリガナ							
本 社 連 絡 先	TEL:		－		FAX:		－	



[代表者印]

【委任先（支店・支社・営業所等）情報】

委 任 先 所 在 地	〒		－		※字、大字を省略しないこと			
商 号 また は 名 称	フリガナ							
受 任 者 職 氏 名	フリガナ							
受 任 先 連 絡 先	TEL:		－		FAX:		－	



[受任者印]

【記入担当者情報】

担 当 者 名	フリガナ					※姓と名の間は1文字分あける		
						※姓と名の間は1文字分あける		
担 当 者 連 絡 先	TEL:		－		FAX:		－	
	メールアドレス					※任意		

【申請代理人情報】 ※行政書士等、外部に代理申請を依頼した場合にのみ使用

代理人所在地	〒		－		※字、大字を省略しないこと					
商号または名称	フリガナ									<div>印</div> [代理人印]
代理人職氏名	フリガナ									
代理人連絡先	TEL:		－		－		FAX:		－	

【営業状況調査】

決算状況 ※個人の場合は記入不要

直前々決算時	決算期	令和		年		月	から	令和		年		月	まで	
①	株主資本							千円	⑤	流動資産(A)			千円	
	(うち外国資本)							千円	⑥	流動負債(B)			千円	
②	評価・換算差額等							千円	⑦	流動比率 (A/B×100)				%
③	新株予約権							千円						
④	純資産合計							千円						

直前決算時	決算期	令和		年		月	から	令和		年		月	まで	
①	株主資本							千円	⑤	流動資産(A)			千円	
	(うち外国資本)							千円	⑥	流動負債(B)			千円	
②	評価・換算差額等							千円	⑦	流動比率 (A/B×100)				%
③	新株予約権							千円						
④	純資産合計							千円						

常勤職員数

技術職員	事務職員	その他	合計	うち役職員等
人	人	人	人	人

営業年数

総営業年数	創業	現組織への変更	休業又は転廃業の期間
年	年	年	年
	月	月	月
			から
			年
			月
			まで
※和暦		※和暦	※和暦

営業所一覧表

1	名 称 等	
	郵便番号	
	所 在 地	
	電話番号	
	FAX 番号	
2	名 称 等	
	郵便番号	
	所 在 地	
	電話番号	
	FAX 番号	
3	名 称 等	
	郵便番号	
	所 在 地	
	電話番号	
	FAX 番号	
4	名 称 等	
	郵便番号	
	所 在 地	
	電話番号	
	FAX 番号	
5	名 称 等	
	郵便番号	
	所 在 地	
	電話番号	
	FAX 番号	
6	名 称 等	
	郵便番号	
	所 在 地	
	電話番号	
	FAX 番号	

記入上の注意点

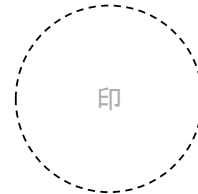
- 1 本表は、申請日現在で作成し、すべて左詰めで記載すること。
- 2 「所在地」欄には、営業所の所在地を上段から記載すること。
- 3 「電話番号・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号を記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は、「-(ハイフン)」で区切ること。
- 4 記載欄が不足する場合は、同一の様式を用いて2ページ目を作成すること。

委任状

令和8年 月 日

十和田地域広域事務組合管理者 殿

郵便番号
本社（店）所在地
委任者 商号または名称
代表者職氏名



私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

1. 委任区分及び期間 ※該当する項目にチェックを入れてください。
- ☐ 物品等：令和8年4月1日から令和10年3月31日まで（2年間）
- ☐ 建設工事：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（1年間）
- ☐ 測量・建設コンサルタント等：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（1年間）
2. 委任事項 ※該当する項目にチェックを入れてください。
- ☐ ① 入札及び見積に関すること。
- ☐ ② 契約の締結に関すること。
- ☐ ③ 契約代金の請求に関すること。
- ☐ ④ 契約代金の受領に関すること。
- ☐ ⑤ 復代理人の選任に関すること。

郵便番号
所在地
受任者 商号または名称
役職名・氏名

※以下は、契約の締結、契約代金の請求、受領等が上記受任者と異なる場合に記入してください。
ただし、委任者が契約の締結、契約代金の請求、受領等をする場合は記入不要です。

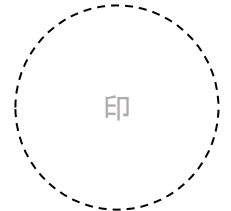
- ☐ ① 契約の締結に関すること。
- ☐ ② 契約代金の請求に関すること。
- ☐ ③ 契約代金の受領に関すること。

郵便番号
所在地
受任者 商号または名称
(フリガナ)
役職名・氏名
電話番号
FAX番号



使 用 印 鑑 届

郵便番号
 本社所在地
 申請者 商号または名称
 代表者職氏名



次の印鑑は、本社（店）代表者または受任者が入札及び見積への参加、契約の締結並びに代金の請求及び受領等のために使用しますのでお届けします。

使用印鑑届出欄	
<p style="text-align: center;">社印</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 80%; height: 80%; margin: 10px auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); font-size: 20px;">印</div> </div> </div> <p>社印(角印)は、代表者印とともに全ての提出書類に使用する場合のみ押印</p>	<p style="text-align: center;">代表者印</p> <div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; position: relative;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80%; height: 80%; margin: 10px auto; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: 50%; left: 50%; transform: translate(-50%, -50%); font-size: 20px;">印</div> </div> </div> <p>委任状を提出する場合は、受任者の印と一致させること。</p>
<p>使用者</p> <p>郵便番号</p> <p>所在地</p> <p>商号または名称</p> <p>代表者職氏名</p> <p>※申請者と同じ場合は記入省略可</p>	

登録希望工種表

- ・登録を希望する工種は、希望欄に「○」を記載してください。
- ・総合評定値(P)がない業種は登録を希望することができません。
- ・営業に関して、法律上必要な許可等を取得している場合は、許認可等一覧表を作成し（任意様式）を作成し、提出してください。なお、許認可等の写しを提出する必要はありません。

番号	業種	許可区分 1：一般 2：特定	総合 評定値 (P)	希望	年平均完成工事高 (千円)
1	土木一式				
2	建築一式				
3	大工				
4	左官				
5	とび・大工・コンクリート				
6	石				
7	屋根				
8	電気				
9	管				
10	タイル・れんが・ブロック				
11	鋼構造物				
12	鉄筋				
13	舗装				
14	しゅんせつ				
15	板金				
16	ガラス				
17	塗装				
18	防水				
19	内装仕上				
20	機械器具設置				
21	熱絶縁				
22	電気通信				
23	造園				
24	さく井				
25	建具				
26	水道施設				
27	消防施設				
28	清掃施設				
29	解体				
30	その他				
合計					

- (建設工事の種類)

※記載欄が不足する場合は、同一の様式を用いて作成すること。

社会保険等(雇用保険、健康保険及び厚生年金保険)の 適用を受けないことの申立書

令和8度の競争入札参加資格申請をするにあたり、下記のとおり申し出ます。
また、記載の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

(該当する□欄に、レ印を入れてください。)

〔雇用保険〕

- ☐ 役員のための法人であるため。
- ☐ 使用する労働者の全てが65歳に達した日以後において新たに雇用したものであるため。
- ☐ その他

(理由)

〔健康保険及び厚生年金保険〕

- ☐ 従業員5人未満の個人事業所であるため。
- ☐ 従業員5人以上であっても、強制適用事業所となる業種でない個人事業所であるため。
- ☐ その他

(理由)

令和 年 月 日

十和田地域広域事務組合管理者 様

〒

本 社 所 在 地

(申請者) 商号または名称

代 表 者 職 氏 名

印