

職員記入欄										
受付 番号					整理 番号					<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">受付印</div>
本店 所在	1	管内	委任の 有無	1	有	委任先 所在	1	管内	2	県内
	2	県内		2	無		2	県内		
	3	県外		3	県外		3	県外		

競争入札参加資格審査申請書

申請日： 令和 年 月 日
※提出年月日とすること

十和田地域広域事務組合 管理者 殿

令和7・8年度において、十和田地域広域事務組合で行われる競争入札（又は見積り）に参加する者に必要な資格の審査について申請します。
 なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

【申請者（本店・本社）情報】

01	本社(店)郵便番号	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
02	フリガナ 本社(店)所在地	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>								
03	フリガナ 商号又は名称	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>								
04	代表者役職	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>								
	フリガナ 代表者氏名	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>								
05	本社(店)電話番号	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>				本社(店)FAX番号	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>			

【委任先（支店・支社・営業所等）情報】

06	委任先郵便番号	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
07	フリガナ 委任先所在地	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>								
08	フリガナ 商号又は名称	<input style="width: 100%;" type="text"/>	略号	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>				略号	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
09	代表者役職	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>								
	フリガナ 代表者氏名	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>								
10	本社(店)電話番号	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>				本社(店)FAX番号	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>			

【代理申請時使用欄】

11	郵便番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
	フリガナ	<input type="text"/>		
	代理人住所	<input type="text"/>		
	代理人氏名	<input type="text"/>		印

【営業状況調査】

12 ※個人の場合は記入不要

直前々年度分			直前年度分		
①	株主資本	<input type="text"/> 千円	①	株主資本	<input type="text"/> 千円
	(うち外国資本)	<input type="text"/> 千円		(うち外国資本)	<input type="text"/> 千円
②	評価・換算差額等	<input type="text"/> 千円	②	評価・換算差額等	<input type="text"/> 千円
③	新株予約権	<input type="text"/> 千円	③	新株予約権	<input type="text"/> 千円
④	純資産合計	<input type="text"/> 千円	④	純資産合計	<input type="text"/> 千円

13 常勤職員数 人

14 営業年数 年

創業	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月
休業又は転 廃業の期間	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月 から
	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月 まで
現組織への変 更	<input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月

営業所一覧表

1	名称等	
	郵便番号	
	所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
2	名称等	
	郵便番号	
	所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
3	名称等	
	郵便番号	
	所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
4	名称等	
	郵便番号	
	所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
5	名称等	
	郵便番号	
	所在地	
	電話番号	
	FAX番号	
6	名称等	
	郵便番号	
	所在地	
	電話番号	
	FAX番号	

記入上の注意点

- 1 本表は、申請日現在で作成すること。
- 2 「所在地」欄には、営業所の所在地を上段から左詰めで記載すること。
- 3 「電話番号・FAX番号」欄には、上段に電話番号を、下段にFAX番号を記載することとし、市外局番、市内局番及び番号は、「-(ハイフン)」で区切ること。
- 4 記載欄が不足する場合は、同一の様式を用いて2ページ目を作成すること。

委任状

十和田地域広域事務組合管理者 殿

委任者
 郵便番号 -
 本社（店）所在地 0
 商号または名称 0
 代表者職氏名

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

1. 委任期間 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで（2年間）
2. 委任事項 ※該当する項目にチェックを入れてください。
- ① 入札及び見積に関する事。
 - ② 契約の締結に関する事。
 - ③ 契約代金の請求に関する事。
 - ④ 契約代金の受領に関する事。
 - ⑤ 復代理人の選任に関する事。

受任者
 郵便番号 -
 所在地 0
 商号または名称 0
 役職名・氏名

印

※以下は、契約の締結、契約代金の請求、受領等が上記受任者と異なる場合に記入してください。
 ただし、委任者が契約の締結、契約代金の請求、受領等をする場合は記入不要です。

- ① 契約の締結に関する事。
- ② 契約代金の請求に関する事。
- ③ 契約代金の受領に関する事。

受任者
 郵便番号
 所在地
 商号または名称
 （フリガナ）
 役職名・氏名
 電話番号
 FAX番号

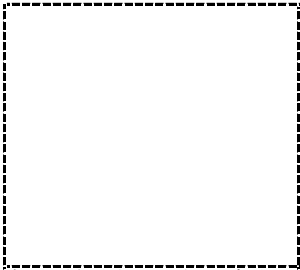
印

使用印鑑届

次の印鑑は、本社（店）代表者または受任者が入札及び見積への参加、契約の締結並びに代金の請求及び受領等のために使用しますのでお届けします。

社印


使用印鑑



社印(角印)は、代表者印とともに全ての提出書類に使用する場合のみ押印

代表者印

使用印鑑



令和 年 月 日

郵便番号

所在地

使用者 商号または名称

代表者職氏名

営業内容一覧表

順位	業種 コード	営業種目	番号	取扱品目	具体的な取扱品・特記事項
1					
2					
3					

- 1 記入した用紙のみ印刷して提出すること。
- 2 業種コード欄及び営業種目欄について、業種コード一覧表を参照すること。

営業内容一覧表

順位	業種 コード	営業種目	番号	取扱品目	具体的な取扱品・特記事項
4					
5					
6					

- 1 記入した用紙のみ印刷して提出すること。
- 2 業種コード欄及び営業種目欄について、業種コード一覧表を参照すること。

営業内容一覧表

順位	業種 コード	営業種目	番号	取扱品目	具体的な取扱品・特記事項
7					
8					
9					

- 1 記入した用紙のみ印刷して提出すること。
- 2 業種コード欄及び営業種目欄について、業種コード一覧表を参照すること。

営業内容一覧表

順位	業種 コード	営業種目	番号	取扱品目	具体的な取扱品・特記事項
10					
11					
12					

- 1 記入した用紙のみ印刷して提出すること。
- 2 業種コード欄及び営業種目欄について、業種コード一覧表を参照すること。

営業内容一覧表

順位	業種 コード	営業種目	番号	取扱品目	具体的な取扱品・特記事項
13					
14					
15					

- 1 記入した用紙のみ印刷して提出すること。
- 2 業種コード欄及び営業種目欄について、業種コード一覧表を参照すること。

印刷用機械器具設備状況一覧表

商号又は名称						
所在地	本社					計
	工場		営業		技術職員	
			人		人	人

区分	種類	取得年	区分	種類	取得年	
組版	編集機	Mac	印刷	判色	台	
		Win		判色	台	
	卓上スキャナ	判色		台		
	プリンター	判色		台		
	その他			判色	台	
				判色	台	
				判色	台	
				判色	台	
製版	出力機	GTP	オフ輪機	判色	台	
		フィルム		判色	台	
	カラー校正機	判色		台		
	スキャナ	判色		台		
	刷版焼付機	判	判色	台		
		判	判色	台		
	自動現像機	判	判色	台		
		判	判色	台		
	その他		判色	台		
			判色	台		
		判色	台			
		判色	台			
製本	裁断機	台	フォーム凸	判色	台	
	折機	台		判色	台	
	丁合機	台		判色	台	
	無線綴機	台		判色	台	
	針金綴機	台	フォームオフ	判色	台	
	ミシン	台		判色	台	
	穴あけ機	台		判色	台	
		台		判色	台	
	その他		台	その他	判色	台
			台		判色	台
			台		判色	台
			台		判色	台
			台	その他特殊設備関係	UV装置	台
			台		コーナーカット	台
	台	ファインホール	台			
	台	JPミシン	台			
	台	コレクター	台			
	台	バスター	台			
	台	シートカット	台			
	台	ブッキング	台			
	台	圧着機	台			
	台		台			

注) リース契約の場合は、契約年を記載すること。